

Stagebeleid
Kinderopvang Wijsneusjes &
Peuteropvang Eigenwijs

| | |
|---|----------|
| Inleiding | 3 |
| Wat is een stage? | 4 |
| Wie zijn er bij een stage betrokken? | 4 |
| Soorten stages bij Wijsneusje & Eigenwijs | 4 |
| Arbeidsoriënterende stage | 4 |
| Beroepsopleidende stages (BOL) | 4 |
| Beroepsbegeleidende stages (BBL) | 5 |
| Maatschappelijke stage. | 5 |
| Met wie krijg je tijdens je stage (BPV) te maken? | 6 |
| Wat is een werkbegeleider? | 6 |
| Wat is een praktijkopleider? | 6 |
| De Stagiair(e) | 7 |
| Stagelopen bij Wijsneusjes of Eigenwijs | 8 |
| Aanmelden Beroepsopleidende stage (BOL) | 8 |
| Aanmelden Beroepsbegeleidende stage (BBL) | 8 |
| Aanmelden Arbeidsoriënterende & Maatschappelijke stage | 8 |
| Dit moet je weten over stage bij Wijsneusjes of Eigenwijs | 9 |
| Algemene voorwaarden: | 9 |
| Benodigde documenten voor je stage | 9 |
| Praktijkovereenkomst (POK) | 9 |
| Documenten voor je stagiairedossier | 10 |
| Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) | 10 |
| Communicatie tussen ons en je opleiding | 10 |
| Werktijden | 10 |
| Urenoverzicht | 11 |
| Beroepsgeheim | 11 |
| Ziek- en herstelmelding | 11 |
| Vakantie en verlof | 11 |
| Beoordeling van je stage | 11 |
| Einde van je stage | 11 |

Inleiding

Wij zijn Kinderopvang Wijsneusjes & Peuteropvang Eigenwijs. We willen ervoor zorgen dat ons werkveld professioneel is en blijft. Hierom kunnen stagiair(e)s van verschillende opleidingen bij ons hun stage lopen. Zo leveren we een bijdrage aan ons vak en aan de arbeidsmarkt. Ook kan een stage bij ons een oriëntatie geven op het werken in de kinderopvang. Naast het opleiden van nieuwe professionals houden we door het aanbieden van stages ook zicht op en contact met de verschillende opleidingen en de niveaus hiervan.

Verder worden wij ons weer bewust van ons werk door met stagiaires te werken. Sommige dingen doe je al zolang en zo vaak dat het de normaalste zaak van de wereld is. Door een paar nieuwe en frisse ogen gaan we weer bewuster met ons werk om. Zo blijven wij ook continu bewust van ons vak.

We vinden het belangrijk om jou als stagiar(e) niet aan je lot over te laten en je goed te begeleiden. Dit beleid, het opleiden en begeleiden van werkbegeleiders en de contacten met verschillende scholen zorgt ervoor dat we de juiste organisatie en begeleiding kunnen bieden.

Wat is een stage?

Een stage heet officieel Beroepspraktijkvorming, ook wel bekend als BPV. Dit is de praktijkleerperiode van een stagiaire in een organisatie. Dit is vaak beter bekend als stage. Zo'n stage is een volwaardig onderwijsmiddel, waarbij de jij als stagiair vooral dingen gaat leren. Je bent geen werknemer.

Wie zijn er bij een stage betrokken?

Een stage lopen doe je niet alleen. Daarbij zijn meerdere partijen betrokken.

1. De stagiaire
2. De school (de *stagevrager*)
3. De organisatie (de *stageverlener*)
4. De praktijkbegeleider (vanuit de opleiding)
5. De werkbegeleider, meestal een pedagogisch medewerker

Wij zorgen samen met de school in overleg voor de coordinatie en de begeleiding van de stage, zodat jij je leerdoelen kan halen.

Soorten stages bij Wijsneusjes & Eigenwijs

Arbeidsoriënterende stage

Als stagiar(e) hoef je nog weinig of geen beroepskwalificaties te hebben. Je bent bezig met de eerste stappen in je beroep- en/of studiekeuze. In deze stage gaat het vooral om het kennismaken met het werkveld. Dit soort stage wordt ook wel snuffelstage genoemd. Als stagiaire loop je vaak een week mee op de groep.

Komt voor in:

- Voorbereidend beroepsonderwijs
- Voortgezet onderwijs (VMBO & HAVO)
- Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (VWO)

Duur: kort, van een dag(deel) tot een week.

Beroepsopleidende stages (BOL)

Bij Beroepsopleidende stages heb je al gekozen voor een bepaald beroep of vakrichting in het pedagogisch werkveld. Afhankelijk van je opleiding en het jaar waarin je zit heb je al een aantal beroepskwalificaties. Beroepsopleidende stages zijn een aanvulling op de dingen die je op school leert en zijn vooral op de praktijk gericht. Als stagiaire ben je voor een groot deel zelfstandig als het gaat om je schoolse activiteiten.

Duur: minimaal 5 maanden.

Beroepsbegeleidende stages (BBL)

Als stagiair(e) in de beroepsbegeleidende stage heb je al gekozen voor een bepaald beroep of vakrichting in het pedagogisch werkveld. In deze stage ligt de nadruk op het werkend leren en ben je al erg zelfstandig. Deze leerweg bestaat voor meer dan 60% uit praktijk. Als stagiair moet je steeds bedenken waarvoor je hetgeen wat je op school hebt geleerd nodig hebt in de praktijk.

Duur: minimaal 5 maanden

Maatschappelijke stage.

Iedereen die het voortgezet onderwijs volgt krijgt te maken met de maatschappelijke stage. In deze stage is het bedoeling dat je meer leert over de maatschappij en hoe jij daar een positieve bijdrage aan kunt leveren. In deze stage maak je kennis met vrijwilligerswerk en de arbeidsmarkt.

Als je bij ons je maatschappelijke stage loopt, loop je mee met onze pedagogisch medewerkers en kun je eventueel kleine dingen op de groep doen. Bijvoorbeeld helpen met activiteiten met de kinderen, het maken van een raamschildering, etc.

Duur: kort, van een dag(deel) tot een week.

Met wie krijg je tijdens je stage (BPV) te maken?

Als je stage loopt bij ons zijn daar 3 mensen bij betrokken.

1. De praktijkopleider (vanuit school)
2. De werkbegeleider (vanuit Wijsneusjes of Eigenwijs)
3. De stagiair(e) - jij dus.

Wat is een werkbegeleider?

Een werkbegeleider is degene die jou op de werkvloer direct begeleidt en jou hierdoor opleidt in ons vak. Deze werkt al minimaal 1 jaar als pedagogisch medewerker op de groep. Alle werkbegeleiders die bij ons werken hebben een cursus gedaan om stagiaires te begeleiden of gaan deze doen. 1 keer per jaar gaan zij naar de bijeenkomst van de praktijkopleiders. Hierin bespreken ze o.a. het stagebeleid en hun werkwijze.

De werkbegeleider is jou eerste aanspreekpunt. Samen bespreek je de opdrachten en je werkbegeleider beoordeelt deze. Ongeveer een keer per twee weken heb je voortgangsgesprek. Jullie bespreken hoe het gaat en welke opdrachten je moet doen of al hebt gedaan. Je werkbegeleider leert jou de fijne kneepjes van ons vak, coacht jou in wat je doet en zal ook de beoordeling van je stage doen.

Bij ons is de werkbegeleider niet alleen. Ook de rest van ons team helpt en ondersteunt waar ze kunnen. Zo ondersteunen ze jou werkbegeleider, maar zullen ze ook meekijken, -luisteren bij jouw leerproces. Ze koppelen dit terug naar jou en je werkbegeleider.

Wat doet een werkbegeleider?

De werkbegeleider:

- Heeft regelmatig contact met de praktijkopleider
- Volgt de ontwikkelingen binnen relevante opleidingen
- Volgt intervisie- en themabijeenkomsten vanuit opleidingen
- Volgt een werkbegeleiderscursus (of heeft dat gedaan)
- Neemt professionele verantwoordelijkheid
- Werkt minimaal 50% van de stage samen met de stagiair(e)
- Zorgt dat de stagiair(e) zoveel mogelijk kan leren
- Begeleidt en beoordeelt de stagiair(e)

Wat is een praktijkopleider?

De praktijkopleider is degene die jou vanuit school begeleidt. Deze geeft jou geen directe begeleiding, maar richt zich op het totale leerproces. Deze persoon zorgt voor het contact met de school en plaatst BOL- en BBL-studenten binnen onze organisatie.

De praktijkopleider is het aanspreekpunt voor de werkbegeleiders en beoordeelt eind- en examenopdrachten. Ook voert de praktijkopleider regelmatig een gesprek met de stagiaire en de werkbegeleider. Hoe vaak dit is verschilt per opleiding en school.

Wat doet een praktijkopleider?

De praktijkopleider:

- Werft, selecteert en plaatst stagiaires
- Wijst werkbegeleiders toe
- Introduceert te stagiaire
- Reikt een introductieplan uit
- Is aanspreekpunt vanuit de opleiding/school
- Handelt klachten af volgens de procedure
- Is verantwoordelijk voor de beoordeling van de stagiair(e)
- Is aanwezig bij voortgangs- & begeleidingsgesprekken vanuit de opleiding/school.
- Ondersteunt de werkbegeleider
- Organiseert en presenteert themabijeenkomsten voor werkbegeleiders.
- Begeleidt en coach de stagiair(e) vanuit de opleiding/school
- Voert stagegesprekken, tussen- en eindevaluaties.

De Stagiair(e)

Dit ben jij. Jij bent een werknemer die als onderdeel van de opleiding ervaring opdoet op de werkvloer.

Wat doet een stagiair(e)?

De stagiair(e):

- Stelt zich professioneel op
- Neemt verantwoordelijkheid waar het nodig is
- Heeft geheimhoudingsplicht over informatie binnen de locatie
- Kent de huisregels en houdt zich hieraan
- Kent de beroepscode voor personeel in de kinderopvang en houdt zich hieraan
- Houdt zich aan werktijden en vakanties
- Houdt zich aan afspraken m.b.t. vergaderingen, ouderavonden & studiedagen
- Kopieert alleen stukken met toestemming van zijn werkbegeleider
- Laat de werkbegeleider zijn stageopdrachten zien
- Zorgt voor een agenda van de begeleidingsgesprekken en zorgt voor de verslaglegging.
- Staat altijd samen met iemand anders op de groep.
- Spreekt verwachtingen uit, zowel naar de werkbegeleider als naar de praktijkbegeleider.
- Is verantwoordelijk voor het eigen leerproces
- Mag in overleg met de werk- en praktijkbegeleider overdrachts-, intake- en 10-minutengesprekken voeren, onder begeleiding.

Stagelopen bij Wijsneusjes of Eigenwijs

Aanmelden Beroepsopleidende stage (BOL)

Hoe dit gaat verschilt per opleiding. Soms mag jij als stagiaire direct contact met ons opnemen, soms doet de praktijkopleider dit voor jou. Hoe de aanmelding ook binnenkomt, we kijken altijd op jouw opleiding past binnen Kinderopvang Wijsneusjes en/of Peuteropvang Eigenwijs.

Als we plek hebben en het past met jouw opleiding, nodigen we je uit voor een gesprek. We kijken dan wat de mogelijkheden zijn en of we bij elkaar passen. Na dit gesprek moet de praktijkopleider jouw stage goedkeuren en moeten wij ook akkoord gaan. Je krijgt altijd bericht van ons, ook als we geen plek hebben.

Aanmelden Beroepsbegeleidende stage (BBL)

Elk jaar stellen we vast hoeveel BBL-plekken we beschikbaar hebben. Hierna volgt de sollicitatieprocedure door praktijkopleiders van de opleiding. Wil jij meer weten of echt heel graag bij ons je BBL-stagelopen? Neem dan even contact op via info@peuteropvangeigenwijs.nl.

Aanmelden Arbeidsoriënterende & Maatschappelijke stage

Wil je bij ons je arbeidsoriënterende, snuffel of maatschappelijke stage lopen? Bel of mail ons dan even, dan kijken wat er mogelijk is.

Dit moet je weten over stage bij Wijsneusjes of Eigenwijs

Algemene voorwaarden

- De stage is bedoeld om jouw kennis en beroepsvaardigheden te vergroten en kennis te maken met het werken in de kinderopvang.
- De duur van de stage is afhankelijk van het soort opleiding, maar is altijd een bepaalde tijd.
- We bekijken continu of de leerdoelen en/of gevraagde competenties aansluiten bij onze organisatie en of deze voor beide partijen haalbaar zijn.
- Als je bij ons stage loopt, zoeken we altijd een passende begeleider.
- Voor je stage kunt komen lopen hebben we contact met de praktijkbegeleider van jouw school.
- Jouw opleiding heeft de eindverantwoordelijkheid en de supervisie over je stage.
- We vinden het belangrijk om te weten wat jij wilt en moet leren in je stage, daarom willen we van tevoren weten waar de stage toe moet leiden. Dit leggen we vast in een praktijkovereenkomst.

Benodigde documenten voor je stage

Praktijkovereenkomst (POK)

De praktijkovereenkomst (POK) is een overeenkomst tussen jouw school/opleidingsinstituut, ons als stageverlenende organisatie en jou als stagiaire. Hierin moeten alle voorwaarden waaraan de partijen moeten voldoen worden vastgesteld.

Dit gaat over:

- De groep en plaats waar je stageloopt
- Het begin en einde van je stage
- Wie je werkbegeleider is
- Wie van de betrokkenen waar verantwoordelijk voor is
- De privacy van kinderen, ouders en personeel
- Hoe we met elkaar omgaan

Bij Kinderopvang Wijsneusjes en Peuteropvang Eigenwijs gebruiken we hiervoor de praktijkovereenkomst van de school. Je krijgt als stagiair(e) de POK mee van je opleiding.

Deze laat je tekenen door je praktijkopleider en werkbegeleider. Hierna moet je in de meeste gevallen de POK terugsturen naar je opleiding. Wij houden een kopie in eigen beheer. Voor je met je stage begint moet dit document getekend bij jouw praktijkopleider zijn.

Documenten voor je stagiaire-dossier

De ingevulde praktijkovereenkomst hebben wij als kopie voor ons stagiaire-dossier. Om jouw aanmelding compleet te maken hebben we het volgende nodig:

- Een ingevuld stagiaireregistratieformulier (bijlage 1: stagiaire-registratieformulier)
- Een verklaring omtrent gedrag die niet ouder is dan 3 maanden.

We bewaren ons stagedossier 5 jaar.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Wij zijn sinds juli 2012 verplicht om van iedereen die met 'onze' kinderen in aanraking komt een Verklaring Omtrent Gedrag te hebben, dus ook van jou als stagiair(e). Je VOG moet je hebben voor je aan je stage begint.

De Verklaring Omtrent Gedrag is een verklaring die laat zien dat je geen gedrag hebt laten zien dat bezwaarlijk is voor je stage bij ons. Als je deze verklaring niet hebt, kun je geen stage lopen bij Kinderopvang Wijsneusjes en Peuteropvang Eigenwijs.

Aanvragen VOG

Je kunt je VOG aanvragen bij de gemeente, de kosten hiervoor vergouden wij. Tijdens je kennismakingsgesprek op een van onze locaties krijg je door ons ingevulde formulieren mee waarmee je de VOG kunt aanvragen. Je VOG lever je, samen met de kopie van je paspoort of identiteitskaart en het aanmeldingsformulier voor stagiaires, in voor je stage start.

Communicatie tussen ons en je opleiding

De praktijkopleiders en werkbegeleiders hebben onderling contact. Dit hebben ze onderling, maar ook door middel van de voortgangsgesprekken met jou als stagiaire. Jouw werkbegeleider heeft rechtstreeks contact met de stagedocent van jouw opleiding. De voortgang en de beoordeling van je stage vallen onder de verantwoording van de opleiding.

Problemen

Mochten er problemen zijn rond je stage, dan kijken we eerst of we dat intern op kunnen lossen. Als dit niet lukt, betrekken we de stagedocent en/of je praktijkopleider hierbij.

Werktijden

Als stagiair(e) werk je 8 uur per dag en heb je 1 uur pauze. Je precieze werktijden bepalen we in overleg.

Urenoverzicht

Werkbegeleiders krijgen 30 minuten per week voor het begeleiden van een stagiaire, praktijkopleiders hebben 2 uur per week voor het begeleiden van werkbegeleiders en stagiaires.

Je bent zelf verantwoordelijk voor het urenoverzicht wat jij moet bijhouden vanuit de opleiding.

Beroepsgeheim

Je bent als stagiaire verplicht om vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die je tijdens je stage meekrijgt en waarvan je redelijkerwijs kunt verwachten dat deze persoonlijk en vertrouwelijk zijn. Dit geldt ook als je stageperiode al afgelopen is.

Ziek- en herstelmelding

Als je ziek bent, meld je dat zo snel mogelijk bij je werkbegeleider. Dit geldt ook als je weer beter bent. Ben je voor langere tijd ziek, dan blijven we contact houden zodat we van elkaars reilen en zeilen op de hoogte zijn.

Vakantie en verlof

Je vakantie- en verlofdagen worden door de opleiding bepaald. Wij hanteren alleen de wettelijk erkende feestdagen als verplichte vrije dagen. Als jouw opleiding of school je vakanties en verlof aan ons overlaat, dit is vaak zo bij een BBL-stage, dan gelden de regels van de CAO Kinderopvang.

Vakantie- en verlofdagen moet je op tijd aanvragen.

Beoordeling van je stage

Tijdens je stage heb je in ieder geval 1 x per 14 dagen een gesprek met je werkbegeleider. Hoe vaak je praktijkbegeleider erbij is, hangt van je opleiding af. Tijdens deze voortgangsgesprekken bespreken jullie leerdoelen, opdrachten, competenties en vragen. Als het gaat om een opdracht waarvoor jouw opleiding eindverantwoordelijk is, dan moet er altijd iemand van school bij de uiteindelijke beoordeling zijn.

Einde van je stage

Over het algemeen eindigt je stage na de afgesproken periode die is vastgelegd in je stageovereenkomst. Heb je je doelen nog niet behaald? Dan kijken we of we je stage kunnen verlengen.

Als er een situatie is waarbij je stage direct beëindigd wordt door Kinderopvang Wijsneusjes of Peuteropvang Eigenwijs, dan wordt eerst de locatieleiding en daarna school. Als dit gebeurd is, zal er altijd een gesprek zijn waarbij de oorzaak van het einde wordt besproken. Hierbij zijn de praktijkopleider, werkbegeleider, stagedocent en de stagiaire aanwezig.

Vaststelling en evaluatie stagebeleidsplan

Dit stagebeleidsplan is vastgesteld door het team van Kinderopvang Wijsneusjes en Peuteropvang Eigenwijs. Aan het eind van ieder schooljaar zal dit plan geëvalueerd en waar nodig bijgewerkt worden.

Bijlagen

Bijlage 1: Stage-registratieformulier

Stagiair(e)

| | |
|------------------------|--|
| Naam: | |
| Adres: | |
| Postcode + woonplaats: | |
| Telefoon: | |
| E-mailadres: | |
| Opleiding: | |
| Studentnummer: | |

Stageperiode: van tot

In totaal uur/weken/maanden.

Bijzonderheden stage (bijv. onderwerp eindopdracht, te onderzoeken casus, etc.)

| |
|--|
| |
|--|

Opleiding / School

| | |
|---|--|
| Naam Opleiding | |
| Naam Begeleider vanuit opleiding | |
| Postadres | |
| Telefoonnummer | |
| E-mailadres | |